



Tehyn Etelä-Suomen verkosto

Ammattiosaston taloudenhoitajien koulutus

Aika: 31.1.2020-1.2.2020

Paikka: Toini Nousiainen -sali, 1P-krs., Tehyn koulutustilat, Asemamiehenkatu 4, Helsinki

Kohderyhmä

Ammattiosaston taloudenhoitajat ja puheenjohtajat Tehyn Helsingin, Kouvolan ja Lappeenrannan alueiden ammattiosastoista.

Ammattiosastoissa uusina taloudenhoitajina vuonna 2020 aloittavat taloudenhoitajat koko maasta.

Koulutukseen eivät voi osallistua toimijat niistä ammattiosastoista, jotka ostavat kirjanpitolpalvelut Tehystä.

Tavoite ja sisältö

Tavoitteena on tutustuttaa ammattiosastojen taloudenpidon perusteisiin, toiminta- ja taloussuunnitelman ja tilinpäätöksen tekemiseen. Erilaiset harjoitukset ovat keskeinen osa koulutuksen toteutusta. Kurssin tavoitteena on, että kurssille osallistuneet osaavat sujuvasti hoitaa kirjanpitoa ja tehdä tilinpäätöksen.

Ota mukaan!

Kurssille tulee ottaa mukaan oman ammattiosaston talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2020 sekä tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018 tai 2019.

Ota mahdollisuuksien mukaan mukaasi myös taskulaskin.

Matkat ja majoitus

Tehyn antama koulutus on sinulle maksuton sisältäen ohjelmaan merkityt ruokailut. Tehy maksaa majoituksen 2 hh:ssa. Lisämaksusta mahdollisuus majoittua 1hh:ssa. Koulutus ei ole palkallista koulutusta. Mikäli ansionmenetyksiä tulee, voi ammattiosasto päättää mahdollisista korvauksista.



Matkat korvataan Tehyn matkustusohjeen mukaisesti julkisten kulkuneuvojen taksan mukaan. Oman auton käytöstä on aina sovittava oman alueen järjestöasiantuntijan kanssa ennen koulutusta.

Joudumme maksamaan täyden hinnan tilatusta määrästä, joten peruutus vain hyväksyttävästä syystä esim. sairaus.

Ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen **16.1.2020** mennessä tämän [linkin](#) kautta tai tehy.fi/koulutus.

HUOM! Tehyn jäsennumero vaaditaan ilmoittautuessa. Ilmoittautumisesi on onnistunut, kun saat omaan sähköpostiisi vahvistuksen noin 15 minuutin kuluessa

koulutukseen ilmoittautumisesta. Mikäli et saa ” ilmoittautuminen vastaanotettu” - viestiä, ota yhteys teija.laamanen@tehy.fi.

Mikäli koulutus ei näy kurssitarjonnassa, ammattiosasto ei ole päivittänyt Kiltaan uuden ammattiosaston tehtävänhaltijoita. Tarvittaessa ota yhteys ammattiosastosi puheenjohtajaan.

Ilmoittautuneille lähetämme vahvistuskirjeen ilmoittautumisajan päätyttyä. Kirje lähetetään sähköpostitse, joten huolehdi, että sinulla on toimiva sähköpostiosoite jäsentiedoissa. Voit päivittää yhteystietosi Tehyn jäsensivujen kautta.

Alustava ohjelma

Perjantai

- | | |
|-------|--|
| 15.30 | Ilmoittautuminen ja iltapäiväkahvit |
| 16.00 | Koulutuksen avaus |
| 16.15 | Ammattiosastotoiminta Tehyssä <ul style="list-style-type: none">• Ammattiosaston taloudenhoitajan tehtävät• Ammattiosastotoiminnan vuosikello• Ammattiosaston hallituksen tehtävät taloudenhoidon näkökulmasta• Toiminnan valvonta ja tarkastus |
| 17.00 | Talousarvion laadintaa ja kirjanpitoharjoituksia ryhmissä |
| 18.30 | Koulutuspäivän päätös |
| 19.30 | Päivällinen |



Lauantai

- | | |
|-------|---|
| 08.00 | Aamiainen ja huoneiden luovutus |
| 09.00 | Ammattiosaston talouden hoito, kirjanpito, tilinpäätös ja toiminnan tarkastus
Kokouspalkkioiden ja matkalaskujen käsittely kirjanpidossa |
| 12.00 | Lounas |
| 12.45 | Edelliset aiheet jatkuvat |
| 15.00 | Koulutuksen päätös ja iltapäiväkahvit |