

Henkilöstönedustaja työyhteisöviestinnän kehittäjänä

Kuvaus: Kurssilla käsitellään työyhteisöviestinnän kehittämiseen liittyviä teemoja kasvokkaisuviestinnästä kirjalliseen ja medioituun viestintään.

Kohderyhmä: Henkilöstönedustajat, esimiehet, henkilöstöhallinnon tehtävissä toimivat ja muut kiinnostuneet julkisen ja yksityisen sektorin toimijat.

Ennakkotehtävä: Valmistelee noin yhden A4-sivun pituinen tiedote ajankohtaisesta työhön tai luottamustehtävään liittyvästä tai muusta merkittävästä aiheesta. Valmistaudu pitämään esityksesi kurssilla. **Etätyöskentelyn kesto: 5 t.**

Tavoite ja sisältö: Vietämme valtaosan valveillaoloajastamme töissä. Työyhteisön vuorovaikutussuhteet ja -kulttuuri vaikuttavat suoraan työssä kokemaamme viestintätyytyväisyyteen, joka puolestaan on yhteydessä henkilökohtaiseen tyytyväisyyteemme. Se, miten tulemme kohdatuiksi ja miten kohtaamme toiset, ei ole yhdentekevää. Kurssilla käsitellään työyhteisöviestinnän kehittämiseen liittyviä teemoja kasvokkaisuviestinnästä kirjalliseen ja medioituun viestintään. Kurssin teemat kytkeytyvät tiiviisti työyhteisön sosiaaliseen toimivuuteen liittyviin kuormitustekijöihin, kuten puutteelliseen vuorovaikutukseen, tiedonkulkuun ja tukeen. Kurssilla saadaan työkaluja ja ymmärrystä siitä, miten kehittää työyhteisöviestintää tuloksekkaaseen ja tehokkaaseen suuntaan inhimillisyyttä unohtamatta.