

Neuvottelija vakuuttavana viestijänä

Kuvaus: Esiintymis- ja vaikuttamistaitoa käytännönläheisin harjoituksin. Kurssilla annetaan paljon henkilökohtaista palautetta ja vinkkejä omien esiintymistaitojen kehittämiseksi.

Kohderyhmä: Henkilöstönedustajat, yhteistoimintavaltuutetut, ay-aktiivit, esimiehet ja muut vaikuttamisesta ja vaikuttavuudesta kiinnostuneet julkisen ja yksityisen sektorin toimijat.

Tavoite ja sisältö: Kolmipäiväisen kurssin tavoitteena on kehittää osallistujan vuorovaikutustaitoja myönteiseen, tarkoituksenmukaiseen ja rakentavaan suuntaan sekä antaa työkaluja vaikuttavan ja vakuuttavan puheenvuoron muotoilemiseen. Kurssilla harjoitellaan vastaanottajalähtöistä, puhuttelevaa ja tavoitteellista viestintään, jossa kuulijan tarpeet huomioidaan viestinnällisestä näkökulmasta. Kurssilla kehittää osallistujan vuorovaikutustaitoja moninaisissa kokous-, neuvottelu- ja vaikuttamistilanteissa. Lisäksi kurssilla lisätään ymmärrystä median toiminnasta ja harjoitellaan mediakohtaamisia.

Ennakkotehtävä: Kurssin ennakkotehtävänä on valmistella esitys jostain ajankohtaisesta työhön tai

luottamustoimeen liittyvästä aiheesta. Osallistujan tulee miettiä esityksen sisältö ja valmistautua

esittämään esitys. Arvioitu työaika 5 h.