## Henkilöstön edustajana työyhteisössä

**Kohderyhmä:** Kohderyhmä on kaikki henkilöstön edustajat

**Tavoite ja sisältö:** Tämän pitkäkestoisemman, kolmesta jaksosta koostuvan Voimavara-valmennuksen tavoitteena on kehittää osallistujien valmiuksia tunnistaa omat voimavaransa sekä niiden rajallisuus. Oman persoonan käyttöä työvälineenä oikealla tavalla, kuormittumatta liikaa on kurssin keskeinen teema. Kurssilaiset saavat välineitä ohjata ja tukea asiakkaitaan itseohjautuvaan ja -oivaltavaan ongelmanratkaisuun. Jokainen kurssi on kokonaisuus, jokaiselle kurssin jaksolle on osallistuttava.

Koulutuksessa tutkitaan henkilöstön edustajan tehtävän tavoitetta ja päämääriä sekä omaa roolia ja ammatillisuutta tehtävän toteuttamisessa. Kolmiosainen koulutus on työnohjauksellinen prosessi, jonka aikana tuetaan osallistujien fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista jaksamista. Kokemuksiin perustuva osaaminen on osittain tiedostamatonta ja siksi myös piilossa. Tämä osaamispotentiaalin saattaminen näkyväksi, mutta myös muiden käytettäväksi tapahtuu parhaiten ryhmän avulla ja sen tukemana.

Suullinen ja kirjallinen viestintä, yhteistyö ja yhteistoiminnallisuus, vuorovaikutustaidot sekä työyhteisön moninaisuus sisältyvät tämän pitkäkestoisen voimavaravalmennuksen eri jaksoihin.

**1.-2. kurssin ohjelmat:**

**1. jakso Teema: Työelämän moninaisuus tutuksi**

**1. päivä**

10.00 – 10.15 Tervetuloa

* käytännön järjestelyt

10.15 - 12.00 Tutustutaan toisiimme

* ryhmäytymisharjoituksia

12.45 - 14.15 Taitolajina vuorovaikutus ja viestintä

14.30 – 15.15 Mitä on työnohjaus?

* Kurssin pelisäännöt

15.30 – 17.00 Työnohjaus

**2. päivä**

08.30 - 10.00 Työnohjaus

10.15 - 11.45 Terveyttä edistävän työyhteisön ominaispiirteet

12.30 - 14.00 Työhyvinvointi on tunnetta

14.30 - 16.00 Moninaisuus työelämässä

16.00 – 18.00 Tutustumista, seurustelua ja ruokailua

**3. päivä**

08.30 - 10.00 Työnohjaus

10.15 - 11.45 Kulttuurien kohtaaminen

12.30 - 14.00 Suomalaisesta yhteiskunnasta ulkomaalaisen silmin

14.15 - 15.00 Välitehtävien anto, jakson arviointi ja päätös

**2. jakso Teema: Hankalat persoonat ja tilanteet**

**1. päivä**

10.00 - 10.30 Jakson avaus, käytännön järjestelyt

10.30 – 12.00 Työnohjaus

12.45 - 14.15 Hankalat neuvottelutilanteet

14.30 - 16.00 Hankalat neuvottelutilanteet

16.00 – 16.45 Välitehtävien käsittelyä

**2. päivä**

09.00 – 10.30 Työnohjaus

10.45 - 12.15 Arvot, roolit, vastuu

13.00 – 14.30 Henkilöstön edustajan oikeusasema

14.45 - 16.15 Henkilöstön edustajan oikeusasema

* caseharjoituksia

16.15 – 17.45 Henkilöstön edustaja ja eettisyys

**3. päivä**

09.00 - 10.30 Työnohjaus

10.45 - 12.15 Häirintä ja epäasiallinen kohtelu

* erilaisia tilanteita, ryhmätyö

13.00 - 14.30 Organisaation palkitsemistavat

14.30 - 15.00 Välitehtävän anto, keskustelua viimeisestä jaksosta,

 jakson arviointi.

**3. jakso Teema: Tulevaisuus**

**1. päivä**

10.00 - 10.45 Kurssin avaus, kuulumiset

 Käytännön järjestelyt

10.45 - 12.15 Työnohjaus

13.00 – 14.30 Media mahdollisuutena

14.45 - 16.15 Media mahdollisuutena

**2. päivä**

09.00 - 10.30 Työnohjaus

10.45 - 12.00 Mistä tukea ja voimaa erityistehtävässä toimimiseen koulutuksen

jälkeen?

12.45 - 14.15 Työyhteisön pelisäännöt

14.30 - 16.00 Työhyvinvoinnilla terveyttä?

16.00 – 17.00 Päivällinen ja yhteinen illanvietto

**3. päivä**

09.00 - 10.30 Riittäkö työvoima

* Julkinen päättäjä ja muutostilanteet

10.45 - 12.15 Riittääkö työvoima?

* jatkuu

13.00 - 14.30 Työnohjaus

14.30 – 15.00 Koulutuksen arvio, päätös.