### Työhyvinvointi työpaikalla

**Kohderyhmä:** Kohderyhmä on pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä kaikki kiinnostuneet.

**Tavoite ja sisältö:** Kurssin tavoitteena on antaa näkökulmia työhyvinvointiin ja työhyvinvointiohjelman suunnitteluun sekä käytännön toteutukseen. Kurssin tavoitteena on, että kurssille osallistujat saavat käsityksen, mitä on kokonaisvaltainen työhyvinvointi ja miten se käytännössä voidaan saavuttaa työpaikalla.

Kurssilla käsitellään kokonaisvaltaisen työhyvinvoinnin osa-alueita ja niiden toteuttamista. Lisäksi pohditaan, mitä omilla työpaikoilla on jo tehty työhyvinvoinnin parantamiseksi ja mitä pitäisi vielä tehdä. Kurssilla käsitellään myös työnantajan vastuuta ja velvollisuutta huolehtia työntekijöidensä hyvinvoinnista työssä ja pohditaan henkilöstönedustajan ja työntekijän mahdollisuuksia, vastuita hyvän työilmapiirin kehittämisessä sekä työhyvinvointiohjelman suunnittelussa, toteuttamisessa ja seurannassa.

**Ohjelma:**

**1. päivä**

10.00 – 10.45 Tervetuloa kurssille

* kurssin tavoitteet
* kurssilaisten esittäytyminen

10.45 – 12.15 Mistä työhyvinvointi muodostuu?

* työnantajan, henkilöstön edustajan ja työntekijän
vastuu, velvollisuudet ja oikeudet

13.00 – 14.30 Voidaanko ja miten sairauspoissaoloja hallita työpaikalla?

14.45 – 16.15 Työsuojelu ja työtyöhyvinvointi

16.30 – 17.15 Työkyky, sairastaminen ja kuntoutus

**2.päivä**

09.00 – 10.30 Työyhteisön ilmapiiri ja johtaminen

10.45 – 12.15 Osaaminen ja sen kehittäminen

13.00 – 14.30 Mitä työhyvinvointi voi tuottaa?

* työhyvinvoinnilla kustannussäästöjä
* esimerkkejä käytännöntoimenpiteistä

14.45 – 15.15 Keskustelua päivien annista ja kurssinpäätös