



Työaika-verkkokurssi esimiehille

Kurssin tavoite:

Oppia lisää työaikalainsäädännöstä Tehyn edunvalvonta-asiantuntija Pekka Mykkäsen johdolla

Kohderyhmä: kuntasektorilla toimivat tehyläiset esimiehet

Kurssin suorittaminen:

Kurssi suoritetaan oman aikataulun mukaisesti, täysin verkossa. Suoritusaikaa kurssille on viitisen viikkoa. Kurssiin ei sisälly lähetapaamisia, mutta kouluttaja on mahdollista tavata kurssin aikana vapaaehtoisessa skype-tapaamisessa.

Kurssin suorittamiseen et tarvitse muuta kuin tietokoneen nettiyhteydellä sekä kaiuttimen tai kuulokkeet. Kurssi suoritetaan verkko-oppimisympäristö Optimassa.

Kurssin suorittaminen vie kokonaisuudessaan arviolta noin yhden työpäivän verran.

Kun kurssi on suoritettu hyväksytysti, niin kurssin suorittamisesta toimitetaan todistus.

Kurssin runko

Moduuli 1	Johdanto
Moduuli 2	Henkilökunnan riittävyys
Moduuli 3	Työvuorosuunnittelu
Moduuli 4	Työvuoroluettelo
Moduuli 5	Jaksotyö
Moduuli 6	Yleistyöaika
Moduuli 7	Toimistotyöaika
Moduuli 8	Liitteen 18 mukainen työaika
Moduuli 9	Liukuva työaika
Moduuli 10	Päivittäinen lepotauko
Moduuli 11	Henkilökunnan poissaolot
Moduuli 12	Työaikorvaukset
Moduuli 13	Loppukoe

Moduuleihin sisältyy monivalintatehtäviä.

Lisätietoja: koulutussuunnittelija Maiju Toivonen, maiju.toivonen@tehy.fi

Tervetuloa mukaan verkkokurssille!