## Henkilöstönedustaja työyhteisöviestinnän kehittäjänä

**Ennakkotehtävä**: Valmistele noin yhden A4-sivun pituinen tiedote ajankohtaisesta työhön tai luottamustehtävään liittyvästä tai muusta merkittävästä aiheesta. Valmistaudu pitämään esityksesi kurssilla.

Etätyöskentelyn kesto: 5 t.

**1. päivä**

Klo 10.00 – 17.00 (sis. 45 minuutin ruokailutauko)

Mikä vuorovaikutuksesta tekee niin vaikeaa?

Tunteet ja tulkinnat vuorovaikutustilanteissa

Harjoituksia ennakkotehtävän pohjalta

Keskustelua harjoituksissa syntyneistä oivalluksista

**2. päivä**

Klo 9.00 – 15.00 (sis. 45 minuutin ruokailutauko)

Vaikean asian puheeksioton ja palautteen antamisen perusmallit

Ristiriitaisten viestien ansat: minkälaisia viestejä lähetämme?

Varmuus ja epävarmuus viestinnässä