## Epäasiallinen kohtelu kielletty

**Tavoite ja sisältö:** Tavoitteena on antaa näkökulmia työssä esiintyvään häirintään ja epäasialliseen kohteluun, tähän puuttumisen välineitä sekä valottaa työnantajan ja työntekijän vastuita toimivan työilmapiirin rakentamisessa. Työnantajalla on toiminta- ja tarkkailuvelvoite, mutta häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ennalta ehkäiseminen työpaikalla kuuluu sekä työnantajalle että työntekijöille.

Lisäksi kurssilla mietitään henkilöstönedustajan ja esimiehen omia selviytymiskeinoja ja työkyvyn ylläpitämistä hankalissa ja usein kuormittaviksi koetuissa työpaikan ristiriitatilanteissa.

**1. päivä**

Klo 10.00 – 17.00 (sis. 45 minuutin ruokailutauko)

Mitä on häirintä ja epäasiallinen kohtelu?

Mistä häirintä ja epäasiallinen kohtelu syntyvät?

Miten häirintä ja epäasiallinen kohtelu kehittyvät?

Työyhteisön ilmapiiri ja johtaminen

Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisy työpaikalla, esimerkkinä HUS-malli

Työturvallisuuslaki

Häirintä

**2. päivä**

Klo 9.00 – 15.00 (sis. 45 minuutin ruokailutauko)

Ratkaisun taito

Kuinka viestin viisaasti?

Hankalat tilanteet ja asiakkaat

Häirinnän ja epäasiallisten tilanteiden hoito -caseja

Työsuojeluvaltuutetun ja luottamusmiehen tehtävät ja työnjako

Esimiehen tehtävät ja vastuu