

Työyhteisösovittelu – sovittelevan kohtaamisen malli

Kuvaus: Työyhteisösovittelun perusteet. Työyhteisön ristiriidat, vuorovaikutustaitojen käyttäminen niiden ratkaisemisessa sekä työrauhan ja työilmapiirin parantaminen. Sovittelun tausta, lähtökohdat ja vaiheet, sovittelijan rooli ja menettelytavat.

Tavoite: Tavoitteena on oppia tarttumaan ajoissa työyhteisöjen ristiriitoihin, lisätä vuorovaikutustaitoja, palauttaa työrauha ja parantaa työilmapiiriä. Tällä kurssilla käsitellään sovittelumenetelmän taustaa ja lähtökohtia, sovittelijan roolia, kuvataan sovittelumenettely sekä perehdytään käytännön kokemuksiin työpaikoilla. Lisäksi tehdään pienimuotoisia sovitteluharjoituksia.

Sisältö:

Mitä on työyhteisösovittelu?

Miksi konfliktit syntyvät?

Milloin sovittelua voidaan käyttää?

Mitä hyötyä sovittelusta voi olla?

Sovittelumenettely, tausta ja määritelmiä

Sovitteluprosessin kuvaus ja sovittelijan rooli

Mitä sovittelusta voidaan oppia?

Sovittelevan kohtaamisen ja kuuntelemisen taito

Haasteita ja ratkaisumalleja

Pienimuotoisia aihepiirin harjoituksia.

Kurssi käsittää työyhteisösovittelun perusteet. Jatkokurssina voi suorittaa kahden kaksipäiväisen kurssin kokonaisuuden: Työyhteisösovitteluharjoituksia jaksot 1 ja 2.

Täydennä osaamista kursseilla:

Työyhteisösovitteluharjoituksia 1-2 -jatkokurssi / Ratkaisukeskeinen neuvottelu / Työyhteisötaidot ja työhyvinvoinnin kehittäminen / Osaaminen ja työurat / Mielenterveys työyhteisötaitona / Vahvista mielenterveysosaamistasi