

Henkilöstöedustajana työyhteisössä – kolmen jakson kokonaisuus

Kuvaus: Kurssilla nousee keskiöön osallistujien valmius tunnistaa omat toimintatapansa, voimavaransa sekä niiden rajallisuus. Koulutuksessa opetellaan lisäksi yhteistyötaitoja ja yhteistoiminnallisuutta.

Kohderyhmä: Henkilöstöedustajat

Tavoite: Kolmesta jaksosta koostuva voimavaravalmennus kehittää osallistujien valmiuksia tunnistaa omat toimintatapansa, voimavaransa sekä niiden rajallisuus. Oman persoonan käyttö työvälineenä oikealla tavalla on kurssin keskeinen tavoite. Opiskelijat saavat myös välineitä ohjata ja tukea sekä itseään että asiakkaitaan itseohjautuvaan ja oivaltavaan ongelmanratkaisuun.

Koulutuksessa tutkitaan henkilöstöedustajan tehtävän tavoitetta ja päämääriä sekä omaa roolia ja ammatillisuutta tehtävän toteuttamisessa. Kolmijaksoinen koulutus on prosessi, jonka aikana tuetaan osallistujien sekä fyysistä että henkistä kasvamista ja jaksamista. Ryhmämuotoinen työnohjaus on yksi keskeinen toteuttamismenetelmä. Kokemuksiin perustuva osaaminen on osittain tiedostamatonta. Tämä osaamispotentiaalin saattaminen näkyväksi, mutta myös muiden käytettäväksi tapahtuu parhaiten ryhmän avulla ja sen tukemana.

Tiedonhallinta, suullinen ja kirjallinen viestintä, yhteistyötaidot ja yhteistoiminnallisuus, vuorovaikutustaidot sekä moninaisuus ja sen eri ulottuvuudet sisältyvät valmennuksen jaksoihin. Lisäksi koulutuksessa perehdytään henkilöstöedustajan toimintakentän laaja-alaisiin ulottuvuuksiin. Koulutuksessa käytetään verkkoympäristöä tehtäviin, keskusteluihin ja materiaalin jakoon.

Välitehtävät: Ensimmäisenä välitehtävänä kurssilaiset kirjoittavat oman elämän tarinansa ja pohtivat omia tapojaan ratkaista valintapaikkojen haasteet. Toisena välitehtävänä kurssilaiset miettivät jotain tapahtumaa omassa elämässään ja pohtivat tapahtumasta saamaansa oppia tulevaisuuden hankalien tilanteiden työkaluna. (10h)

Loppuraportti: Viimeisenä tehtävänä kurssilaiset toteuttavat koulutuksensa loppuraportin valitsemallaan tavalla, joko a) oppimispäiväkirjana (minimi 2 sivua), b) Power Point –esityksenä (minimi 5 sivua) tai c) kirjallisena raporttina (minimi 2 sivua). (5 h)

1.jakso Teema: Työelämän moninaisuus tutuksi

Mitä on työnohjaus?

Työnohjaus

Ryhmäytymisen merkitys, Optima

Taitolajina vuorovaikutus ja viestintä

Henkilöstön edustajan oikeusasema

Monimuotoisuuden johtaminen – erilaisuus voimavaraksi

Suomalaisesta yhteiskunnasta ulkomaalaisen silmin

Maahanmuuttaja työelämässä Suomessa

Vakuuttava esiintyminen

Välitehtävien anto

2.jakso Teema: Erilaiset persoonat ja tilanteet

Työnohjaus

Erilainen oppija työssä

Hankalat neuvottelutilanteet

Välitehtävien käsittelyä

Eettisyys, arvot, roolit ja vastuut

Työpaikka ja työyhteisö
Työyhteisö – esimerkki
Häirintä ja epäasiallinen kohtelu
Viestin tiivistäminen
Välitehtävän ja loppuraportin ohjeistus

3. jakso Teema: Tulevaisuus

Työnohjaus
Välitehtävä 2
Mistä tukea ja voimaa erityistehtävässä toimimiseen
Media mahdollisuutena
Resilienssi työssä
Riittääkö työvoima?
Julkinen päättäjä ja muutostilanteet
Sovittelevan kohtaamisen malli
Organisaation palkitsemistavat

Täydennä osaamista kursseilla:

**Henkilöstöedustaja ja merkityksellinen työ / Resilienssi hoitotyössä / Työyhteisösovittelu
– sovittelevan kohtaamisen malli / Työsuojelusäädösten kertauskurssi /
Työhyvinvointiosaajan valmennusohjelma / Työterveyshuolto ja henkilöstön edustajat
kumppaneina**