

Ammattiosaston jäsensihteerien koulutus 2021

Kohderyhmä

Ammattiosastojen jäsensihteerit

Aika

12-13.2.2021

Tavoite ja sisältö

Koulutuksen tavoitteena on saada kattava käsitys jäsensihteerin tehtävistä. Tavoitteena on oppia Killan sujuvaan ja tehokkaaseen käyttöön osana ammattiosastojen toimintaa. Tästä tulette saamaan etukäteistehtävän. Koulutus sisältää osuuden jäsenhankinnasta ja sähköisistä jäseneduista, pohdimme yhdessä erityisajan jäsenhankinnan mahdollisuuksia. Ota kotoasi mukava paikka ja lähde oppimaan uusia asioita jäsensihteerin tehtävästä. Kurssille on hyvä varautua oman tai ammattiosastosi kannettava tietokone.

Toteutus

Kurssi toteutetaan etäkoulutuksena, lähetämme ilmoittautuneille Teams-linkin. Koulutuksen kesto on perjantaina klo 15–19.00 ja lauantaina 9–15.30. Koulutus tulee olemaan dialoginen ja osallistava.

Ohjelma

Perjantai

15.00	Koulutuksen avaus, tavoitteet ja esittäytyminen, Miia Keurulainen, järjestöasiantuntija
16:15	Tauko
16.30	Jäsensihteerin tehtävät sekä jäsenyys Tehyssä, Heikki Salden, jäsenpalvelupäällikkö
17.45	Tauko
18.00	Tehyn vahvuudet jäsenhankinnassa, Miia Keurulainen ja Heikki Salden
19.00	Koulutuspäivä päättyy

Lauantai

9.00	Jäsensihteerin sähköiset työvälineet, Heikki Salden
10.00	Tauko
10.15	Jäsensihteerin sähköiset työvälineet jatkuu, Heikki Salden
11.15	Tauko
11.30	Jäsenhankintaa uuden edessä, Miia Keurulainen
12.00	Lounas
13.00	Jäsenhankinnan mahdollisuudet, Miia Keurulainen
14.00	Tauko
14.15	Tehy-Awards ja Tehy App, Miia Keurulainen
15.15	Koulutuspäivien palaute ja kiitokset