

Henkilöstön edustajan sovittelutaidot

Tavoite

Tavoitteena on, että opit toimimaan sovittelevasti erilaisissa työelämän ristiriidoissa, joissa olet edustettaviesi tukena. Saat koulutuksesta käytännön menettelytapoja ja kyselytekniikoita, joiden avulla pystyt lisäämään edustettavasi ymmärrystä ristiriidasta, hänestä itsestään ja muista riidan osapuolista. Opit toimimaan ristiriitojen sovittelutilanteissa ratkaisukeskeisesti. Pystyt valmistautumaan sovittelutilanteisiin edustettavasi kanssa niin, että hän uskaltaa tuoda omat näkökulmansa rohkeasti esille yhteisissä sovittelutapaamisissa.

Kohderyhmä

Koulutus on tarkoitettu henkilöstön edustajille.

Koulutuksen kuvaus

Koulutuksessa valmistaudutaan kohtaamaan edustettavat, haastattelemaan heitä ja valmistautumaan heidän kanssaan sovittelutilanteisiin. Lisäksi harjoittelemme toimimaan sovittelutilanteissa edustettavan tukena. Paneudumme koulutuksessa myös sopimuksen laadintaan ja seurantatilaisuuden toteutukseen.

Aika ja paikka

14.10. ja 1.12.2021, TJS Opintokeskus, Helsinki.

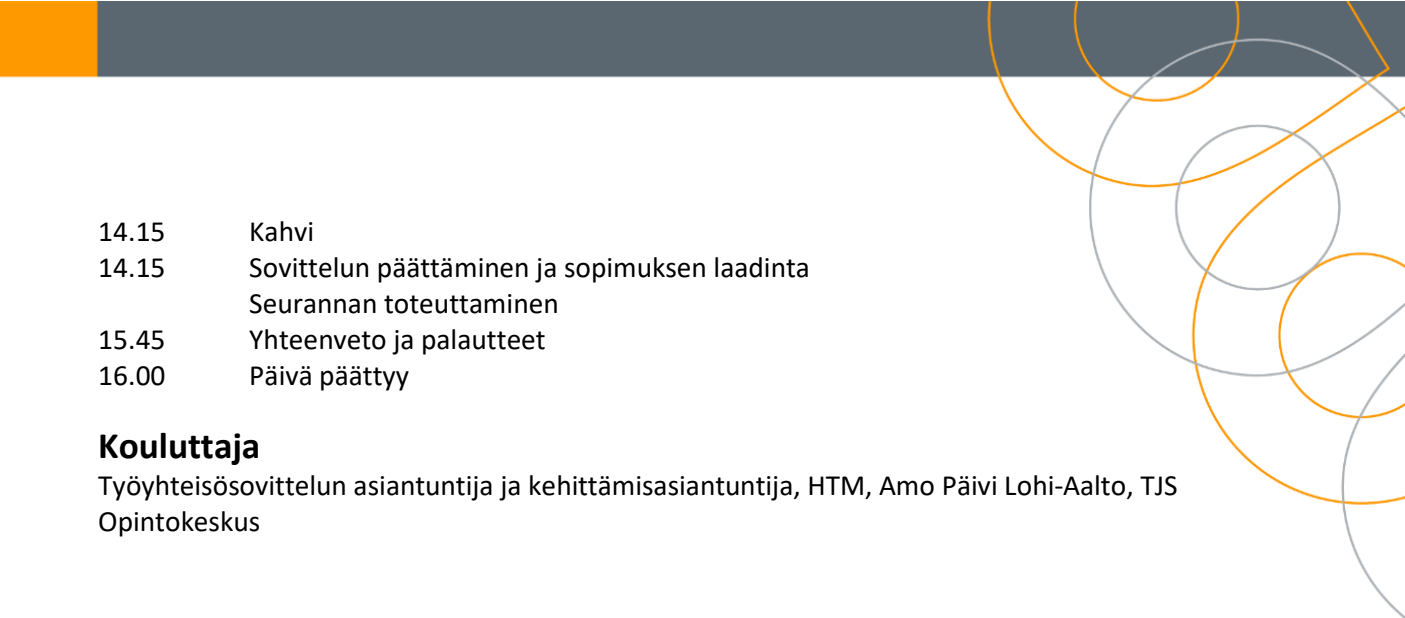
Ohjelma

1. päivä. Sovittelun vaiheet, valmistautuminen ja riidan osapuolten haastattelut

- | | |
|-------|---|
| 9.30 | Aamukahvi |
| 10.00 | Koulutuksen tavoitteet ja virittäytyminen
Millaisiin ristiriitoihin henkilöstön edustaja törmää ja mikä niiden selvittelyssä on vaikeaa?
Ratkaisukeskeisyyden ja restoratiivisuuden periaatteet |
| 12.00 | Lounas |
| 12.45 | Sovitteluprosessin vaiheet
Sovitteluun valmistautuminen |
| 14.00 | Kahvi |
| 14.15 | Sovittelun aloittaminen
Edustettavien haastattelut, harjoittelua |
| 15.45 | Yhteenveto ja palautteet, jatkosta sopiminen |
| 16.00 | Päivä päättyy |

2. päivä. Sovittelun ryhmätilanteen ohjaaminen, sopimuksen laadinta ja seuranta

- | | |
|-------|---|
| 9.30 | Aamukahvi |
| 10.00 | Aloitustilaisuus, välitehtävän purku ja vertaisarviointi
Ryhmädynamiikan merkitys ristiriitatilanteiden sovittelussa |
| 12.00 | Lounas |
| 12.45 | Sovittelun ryhmätapaamisen toteutus ja tarkoitus |



14.15 Kahvi
14.15 Sovittelun päättäminen ja sopimuksen laadinta
Seurannan toteuttaminen
15.45 Yhteenveto ja palautteet
16.00 Päivä päättyy

Kouluttaja

Työyhteisösovittelun asiantuntija ja kehittämisasiantuntija, HTM, Amo Päivi Lohi-Aalto, TJS
Opintokeskus