# Osaava ammattiosasto

**Kuntasektorin toteutukset**
**1. toteutus:** Esittäytyminen Howspacessa 27.1.-9.2.2021, etäjakso 10.2.2021, etäjakso 19.-20.3.2021, kurssin päätösjakso 20.4.2021
**2. toteutus:** Esittäytyminen Howspacessa 24.2.-9.3.2021, etäjakso 10.3.2021, etäjakso 16.-17.4.2021, kurssin päätösjakso 27.5.2021
**3. toteutus:** Esittäytyminen Howspacessa 8.-21.9.2021, etäjakso 22.9.2021, etäjakso 29.-30.10.2021, kurssin päätösjakso 1.12.2021

**Kohderyhmä**
Ammattiosaston hallituksen varsinaiset ja varajäsenet sekä alajaostojen toimijat. Ennen tämän koulutuksen alkua kurssilaisen tulee olla osallistunut aluetoimiston järjestämään perehdytyskoulutukseen, muuhun vastaavaan yhdistystoiminnan peruskoulutukseen tai olla hankkinut perustiedot ammattiosastotoiminnasta esimerkiksi kokemuksen kautta.

**Tavoite**
Koulutuksen tavoitteena on oppia kehittämään hallituksen työskentelyä, suunnittelemaan ammattiosaston toimintaa hallituksen yhteistyönä ja vahvistaa paikallista edunvalvontatyötä.
Koulutuksen aikana osallistuja oppii, miten ammattiosasto tukee jäseniä työelämän muutosten pyörteissä, miten hallitus vahvistaa jäsenen yhteenkuuluvuuden tunnetta ja tekee jäsenhankintaa. Koulutuksessa opitaan uusia työmuotoja ja suunnittelun välineitä sekä hallituksen toimintaa sujuvoittavia työskentelytapoja.

**Toteutus**
Koulutus koostuu kahdesta arki-iltana toteutettavasta verkkotapaamisesta Teamsissa ja yhdestä kahden päivän (pe-la) etäopetusjaksosta verkossa, joilla opitaan suunnittelemaan ja kehittämään yhdistyksen toimintaa. Koulutuksessa tehdään harjoituksia, joiden avulla osallistujat pääsevät suunnittelemaan ammattiosaston toimintaa. Koulutuspäivien välissä tehdään etätehtäviä. Työskentelyalustoina ovat Teams- ja Howspace-ohjelmat.

**Tutustu ennakkoon**

1. Kuntasektorin ammattiosastotoiminnan opas
2. Ammattiosaston säännöt
3. Vuoden 2019 toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus ja tilinpäätös

ENNAKKOTEHTÄVÄ
Esittäytyminen kurssilaisten kesken Howspacessa 2 viikkoa ennen ensimmäistä tapaamista. Howspacessa ovat mukana myös ne alueen järjestöasiantuntijat, joiden alueelta on kurssille osallistujia. Alueen järjestöasiantuntijat toimivat verkkotutoreina oman alueen toimijoille.

ENSIMMÄINEN TAPAAMINEN VERKOSSA klo 17–20

- Koulutuksen tavoitteet
- Ammattiosaston tehtävät ja toiminta (sis. painopisteet)

- Välitehtävän anto ja ohjeistus: ”Ammattiosaston toimintaympäristön analyysi, jäsenten tarpeet ja toimintaympäristön haasteiden vaikutukset jäseniin”.

KAKSIPÄIVÄINEN KOULUTUS VERKOSSA

**1. Päivä**

09.00 Ohjelma ja orientaatio kurssipäiviin
10.00 Välitehtävien purku
12.00 Lounastauko
13.00 Toimintaympäristön haasteista ja jäsenten odotuksista toimintasuunnitelmaksi
14.00 Kahvitauko
14.30 Edellinen aihe jatkuu
16.00 Koulutuspäivä päättyy

**2. Päivä**

08.45 Linjat auki
9.00 Ammattiosasto viestijänä
11.00 Ammattiosaston toiminnan arviointi ja toimintakertomuksen laadinta
12.00 Lounastauko
13.00 Edellinen aihe jatkuu
14.00 Kahvitauko
14.30 Välitehtävien anto
15.30 Koulutuksen päätös

KURSSIN PÄÄTÖSJAKSO VERKOSSA klo 17–20

- Välitehtävien purku, jokainen vuorollaan esittelee PowerPointilta/Wordiltä tuotoksensa
- Lyhyt yhteenveto
    - hallituksen pelisäännöistä
    - toimintakyvyn varmistamisesta
    - hallituksen ja luottamusmiesten välisestä yhteistyöstä
    - toimijoiden väliset ristiriidat
- Tukitoiminta osana ammattiosaston toimintaa