

Taloudenhoitajien koulutus

Aika: 29-30.1.2021

Paikka: Verkkossa

Koulutus on tarkoitettu ammattiosaston taloudenhoitajille ja puheenjohtajille, jotka hoitavat kirjanpidon itse tai ostavat sen palvelun tilitoimistolta.

Perjantai

klo 09.30 Ilmoittautuminen ja aamukahvi

klo 10.00 Koulutuksen avaus, koulutuksen tavoitteet ja esittäytyminen (järe)

klo 10.45 Yhdistystoimintaa ohjaavat säädökset ja hallituksen vastuu taloudenhoidossa (järe)

- ao-toiminnan rahoitus
- ammattiosaston oma varainhankinta
- ammattiosaston keräämät omavastuuosuudet
- Talousarvion valmistelu
- jäsenet päättävät ammattiosaston rahankäytöstä
- toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaista toimintaa
- toiminnan tarkastus
- hallitukseen talousasiat
- alajaoston rahoitus
- ammattiosaston pankkitili ja tilinkäyttöoikeudet
- Suomi-fi-valtuudet
- Yhteenveto vuosikellona

klo 12.00 Lounas

klo 13.00 Taloudenhoitajan tehtävät (järe+talous)

klo 13.45 Ammattiosaston maksuliikenne ja kirjanpidon perusteet

- kun lasku tulee ammattiosastolle, mitä sen kanssa tehdään.
- kirjanpidon ohjelman näyttäminen (tilitin)

klo 14.45 Kahvit

klo 15.00 edellinen aihe jatkuu

klo 17.00 Koulutuspäivä päättyy

Päivällinen

Lauantai

klo 9.00	Kirjanpidon harjoituksia
klo 10.30	Ammattiosaston verovelvollisuus ja tulorekisteri
klo 12.00	Lounas
klo 13.00	Edellinen aihe jatkuu
klo 14.30	koulutuspäivien yhteenveto
klo 15.00	koulutus päättyy ja iltapäiväkahvit