

Työyhteisösovittelu – sovittelevan kohtaamisen malli

Kuvaus: Työyhteisössä esiintyvät ristiriidat, vuorovaikutustaitojen käyttäminen niiden ratkaisemisessa sekä työrauhan ja työilmapiirin parantaminen. Sovittelun tausta, lähtökohdat ja vaiheet, sovittelijan rooli ja menettelytavat.

Kohderyhmä: Henkilöstöedustajat sekä kaikki kiinnostuneet

Tavoite: Tavoitteena on puuttua työyhteisössä esiintyviin ristiriitoihin, lisätä vuorovaikutustaitoja, palauttaa työrauha ja parantaa työilmapiiriä. Tällä henkilöstön edustajille ja muille asiasta kiinnostuneille suunnatulla kurssilla käsitellään sovittelumenetelmän taustaa ja lähtökohtia, sovittelijan roolia, kuvataan sovittelumenettely sekä kerrotaan käytännön kokemuksista työpaikoilla.

Sisältö:

Mitä on työyhteisösovittelu?

Sovittelun taustaa

Miksi konfliktit syntyvät?

Sovittelun määritelmä

Milloin sovittelua voidaan käyttää?

Mitä hyötyä sovittelusta voi olla?

Sovittelumenettely

Sovitteluprosessin kuvaus

Sovittelijan rooli

Mitä sovittelusta voidaan oppia?

Osallistujien oikeudet sovittelutilaisuudessa

Kuka johtaa sovittelua?

Sovittelevan kuuntelemisen taito

Mitä sillä tarkoitetaan ja miten se toimii käytännössä

Haasteita ja ratkaisumalleja

Harjoitellaan puheeksi ottoa ja palautteenantoa sekä palautteen vastaanottamista.