

Osaaminen ja työurat

Kuvaus: Perehdytään osaamiseen, sen tunnistamiseen, arviointiin ja kehittämiseen työpaikalla. Käsitellään elinvoimaisen organisaation toimintaa, keinoja ja välineitä elinvoiman kartoittamiseksi, ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Kohderyhmä: Henkilöstöedustajat; henkilöstöhallinnon tehtävissä toimivat

Tavoite: Koulutuksessa tavoitteena on perehtyä osaamiseen ja sen kehittämiseen työpaikalla. Koulutuksen aikana päästään sisälle elinvoimaisen organisaation toimintaan ja keinoihin elinvoiman kartoittamiseksi, ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Ennakkotehtävässä osallistujat pohtivat omassa työyhteisössään käytettyihin osaamisen kehittämisen tapoihin.

Osaamisen kehittämisen ja työurien suunnitelmallisuus vaativat huomiota työpaikkojen muuttuvissa toimintaympäristöissä. Henkilöstön edustajien osaamiselle asetetaan monia vaatimuksia tehtävien laaja-alaisuuden sekä vallitsevien megatrendien vuoksi.

Koulutuksen tarkoituksena on lisätä osanottajien ymmärrystä elinvoimaisen organisaation ominaispiirteistä, välineistä elinvoiman ylläpitämiseksi ja keinoista millä sitä edistetään. Osallistujat tutustutetaan osaamisen tunnistamisen, arvioinnin ja kehittämisen välineisiin, kuten mentorointiin, työnohjaukseen ja coachingiin. Lisäksi osallistujat saavat katsauksen erilaisten oppimisvaikeuksien ilmenemiseen työpaikalla ja osaamismerkkien käyttöön kehittämisen tukena.

Ennakkotehtävä (1 h): Miten opit parhaiten? Kirjaa ylös sinulle ominaiset oppimisen tavat ja keinot.

Sisältö:

Osaaminen ja sen kehittäminen työpaikalla

Erilaiset oppijat, oppimisvaikeudet ja tuki työssä

Osaamismerkit osaamisen kehittämisen tukena

Elinvoimainen organisaatio ja sen välineitä:

osaamiskartoitus, henkilöstökoulutussuunnitelma ja työurasuunnitelma

Osaaminen, sen tunnistaminen ja kehittäminen työpaikalla

STTK:n linjauksia osaamisen kehittämiseen

Opintovapaa ja vuorotteluvapaa

Koulutusrahaston tukimuodot aikuisopiskelijalle

Mentorointi, työnohjaus ja coaching osaamisen kehittämisen välineinä