**Ammattiosaston jäsensihteerien koulutus 2020**

***Kohderyhmä***Ammattiosastojen jäsensihteerit

***Aika*** 2. -3.10.2020

***Tavoite ja sisältö***

Koulutuksen tavoitteena on saada kattava käsitys jäsensihteerin tehtävistä. Tavoitteena on oppia Killan sujuvaan ja tehokkaaseen käyttöön osana ammattiosastojen toimintaa. Tästä tulette saamaan etukäteistehtävän. Koulutus sisältää osuuden jäsenhankinnasta ja sähköisistä jäseneduista, pohdimme yhdessä erityisajan jäsenhankinnan mahdollisuuksia. Ota kotoasi mukava paikka ja lähde oppimaan uusia asioita jäsensihteerin tehtävästä. Kurssille on hyvä varautua oman tai ammattiosastosi kannettava tietokone.

***Toteutus***Kurssi toteutetaan etäkoulutuksena, lähetämme ilmoittautuneille Teams-linkin. Koulutuksen kesto on perjantaina klo 15–19.00 ja lauantaina 9–15.30. Koulutus tulee olemaan dialoginen ja osallistava.

**Ohjelma**

**Perjantai**

15.00 Koulutuksen avaus, tavoitteet ja esittäytyminen, Miia Keurulainen, järjestöasiantuntija

16:15 Tauko

16.30 Jäsensihteerin tehtävät sekä jäsenyys Tehyssä, Heikki Salden, jäsenpalvelupäällikkö

17.45 Tauko

18.00 Tehyn vahvuudet jäsenhankinnassa, Miia Keurulainen ja Heikki Salden

19.00 Koulutuspäivä päättyy

**Lauantai**

9.00 Jäsensihteerin sähköiset työvälineet, Heikki Salden

10.00 Tauko

10.15 Jäsensihteerin sähköiset työvälineet jatkuu, Heikki Salden

11.15 Tauko

11.30 Jäsenhankintaa uuden edessä, Miia Keurulainen

12.00 Lounas

13.00 Jäsenhankinnan mahdollisuudet, Miia Keurulainen

14.00 Tauko

14.15 Tehy-Awards ja Tehy App, Miia Keurulainen

15.15 Koulutuspäivien palaute ja kiitokset